

Artikel 1: Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen gehanteerd:

Opdrachtgever: Elke natuurlijke of rechtspersoon die ALL INSTATE heeft verzocht om diensten te verlenen.

Opdrachtnemer: De juridische entiteit ALL INSTATE, met statutaire vestiging in 's-Hertogenbosch, en haar medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdrachten.

Opdracht: De overeenkomst(en) betreffende de opdracht tot dienstverlening.

Vergoeding: De vergoeding waar ALL INSTATE recht op heeft in verband met de opdrachten verstrekt door de opdrachtgever.

Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden vinden hun gelding in al haar volledigheid binnen iedere aanbieding, offerte, en overeenkomst gesloten tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, met dien verstande dat enige afwijking van deze voorwaarden enkel geldig is indien schriftelijk vastgelegd door de opdrachtnemer.

2.2 Het dient opgemerkt te worden dat de bepalingen in deze algemene voorwaarden niet uitsluitend ten behoeve van de opdrachtnemer zijn geformuleerd. Evenzeer zijn zij opgesteld ter bescherming van alle andere individuen die in dienst zijn van de opdrachtnemer, alsook van eenieder die betrokken is bij de uitvoering van enige opdracht door de opdrachtnemer en, daarnaast, van personen wiens handelingen of nalatigheden mogelijksterwijs aanleiding zouden kunnen geven tot aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.

2.3 Het is nadrukkelijk bepaald dat eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever geen toepassing vinden. Deze algemene voorwaarden en de overeengekomen opdracht vervangen alle voorafgaande afspraken of opdrachten tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, behoudens schriftelijke andersluidende overeenkomst tussen beide partijen.

2.4 In het geval dat enige bepaling, vervat in deze algemene voorwaarden of in de overeenkomst, nietig mocht zijn of nietig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen in stand in de mate van het mogelijke, en zal de betreffende bepaling in onderling overleg worden vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling zo dicht mogelijk benadert.

2.5 Indien er enige onduidelijkheid ontstaat betreffende de interpretatie van één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden, dient de interpretatie te geschieden in lijn met de intentie van deze bepalingen. Voor situaties die niet uitdrukkelijk zijn geregeld in deze algemene voorwaarden, zal een beoordeling plaatsvinden overeenkomstig de geest van deze algemene voorwaarden.

2.6 Het feit dat de opdrachtnemer niet voortdurend strikte naleving van deze voorwaarden afdwingt, impliceert geenszins dat de bepalingen niet van kracht zijn, noch dat de opdrachtnemer in de toekomst het recht zou verliezen om strikte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te eisen in andere gevallen.

Artikel 3: Offertes en Aanbiedingen

3.1 Het indienen van een prijsopgave, al dan niet vergezeld van een officiële offerte, schept voor de opdrachtnemer geen bindende verplichting om onmiddellijk een overeenkomst met de opdrachtgever aan te gaan.

3.2 Opdrachtnemer is niet gebonden aan zijn offertes of aanbiedingen indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan vaststellen dat deze offertes of aanbiedingen, of een deel ervan, een duidelijke vergissing of fout bevat.

3.3 De prijzen vermeld in een offerte of aanbieding zijn exclusief BTW en andere toepasselijke heffingen, alsmede eventuele kosten die voortvloeien uit de overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Artikel 4: Uitvoering van de opdracht

4.1 De aanvaarde opdracht houdt een inspanningsverplichting in en geen resultaatsverplichting. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de opdrachten naar beste vermogen uit te voeren. Tijdens de uitvoering van de opdracht zal de opdrachtnemer zorgvuldig handelen in het belang van de opdrachtgever.

4.2 De opdrachtnemer heeft de vrijheid om de aanvaarde opdrachten onder zijn verantwoordelijkheid te laten uitvoeren door hem aangewezen personeelsleden en/of ingeschakelde derden.

4.3 Bij de uitvoering van de aan hem verleende opdrachten, alle werkzaamheden, en bij het selecteren van andere personen die hij inschakelt, zal de opdrachtnemer de zorgvuldigheid van een goed opdrachtnemer in acht nemen.

4.4 De duur van de opdracht kan worden beïnvloed door verschillende factoren, zoals de kwaliteit van de informatie van de opdrachtgever, medewerking van derden, ongevallen, technische storingen, ziekte, weersomstandigheden of andere onvoorziene omstandigheden waarop de opdrachtnemer geen invloed heeft. De termijnen waarbinnen de werkzaamheden

moeten worden afgerond worden alleen beschouwd als strikte deadlines in de zin van Boek 6 BW als dit uitdrukkelijk is overeengekomen tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

4.5 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en correct verstrekken van alle gegevens die de opdrachtnemer aangeeft als noodzakelijk, of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs zou moeten begrijpen dat ze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Als de benodigde gegevens niet tijdig of juist worden verstrekt, heeft de opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging in rekening te brengen volgens de gangbare tarieven.

4.6 De opdrachtgever staat garant voor de juistheid van de verstrekte gegevens aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook als gevolg van het vertrouwen van de opdrachtnemer op onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor de opdrachtnemer duidelijk herkenbaar was.

4.7 In het geval van een opdracht met betrekking tot onroerend goed wordt vermelding van de oppervlakte, afmetingen en andere kenmerken verondersteld slechts indicatief te zijn, zonder dat de opdrachtnemer garanties geeft over de exacte nauwkeurigheid. De opdrachtnemer zal echter zijn uiterste best doen om een zo realistisch mogelijke weergave te bieden.

4.8 Als de opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden werkzaamheden uitvoeren op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, zal de opdrachtgever kosteloos zorgen voor de faciliteiten die redelijkerwijs nodig zijn voor deze medewerkers.

4.9 De opdrachtgever zorgt ervoor dat de locatie die relevant is voor de opdracht toegankelijk en representatief is, en dat alle benodigde faciliteiten beschikbaar zijn voor een effectieve uitvoering van de opdracht.

4.10 De levering van het artikel, zoals een plattegrond, foto, 360° foto, of video, zal uitsluitend digitaal plaatsvinden in de vorm van een JPEG, tenzij anders is overeengekomen met de opdrachtgever.

Artikel 5: Tarieven

5.1 Alle vermelde tarieven worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere wettelijke heffingen die door de overheid zijn opgelegd, evenals eventuele kosten die voortvloeien uit de uitvoering van de opdracht, waaronder maar niet beperkt tot reis-, verzend- en administratiekosten.

5.2 De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden een nota voor betaling te verlangen.

Artikel 6: Betalingstermijn

6.1 De opdrachtgever verplicht zich om de prijs en alle andere verschuldigde bedragen op grond van de overeenkomst te voldoen binnen een termijn van 14 dagen na de factuurdatum, zonder enig recht op korting, verrekening of opschorting.

6.2 Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt binnen de vastgestelde termijn, bevindt hij zich in verzuim, zonder dat een schriftelijke ingebrekestelling door de opdrachtnemer nodig is.

6.3 Wanneer de opdrachtgever niet binnen de in lid 6.1 genoemde termijn betaalt, of binnen een eventueel later overeengekomen termijn, treedt hij van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment heeft de opdrachtnemer het recht om wettelijke rente in rekening te brengen tot aan de dag van volledige betaling. Indien de opdrachtgever handelt in het kader van zijn beroep of bedrijf (niet als consument), wordt deze rente verhoogd met 1%. Dit alles laat de overige rechten van de opdrachtnemer onverlet. Bovendien is de opdrachtgever verplicht om de volledige buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten te vergoeden, inclusief alle kosten die door de opdrachtnemer, advocaten, deurwaarders en incassobureaus zijn gemaakt, indien de factuur, inclusief eventuele verhogingen, niet binnen 1 maand na de oorspronkelijke factuurdatum is voldaan. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op minimaal 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van EUR 200,00.

6.4 Bij niet-tijdige betaling heeft de opdrachtnemer onmiddellijk het recht om de uitvoering van haar dienstverlening op te schorten, zonder dat dit leidt tot enige aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.

6.5 Als er bezwaren zijn tegen een declaratie, om welke reden dan ook, moet de opdrachtgever dit schriftelijk melden aan de opdrachtnemer binnen veertien dagen na ontvangst van de declaratie. Indien er geen dergelijke melding wordt gemaakt, wordt de declaratie geacht te zijn goedgekeurd.

Bezwaren tegen een declaratie ontslaan de opdrachtgever echter niet van zijn betalingsverplichtingen.

Artikel 7: Intellectuele eigendom

7.1 Alle rechten met betrekking tot de creatieve resultaten die voortkomen uit de opdrachtnemer, zoals verwerkte en onverwerkte afbeeldingen, video's, plattegronden, en 360° foto's, evenals beschrijvingen van functies en gebruiksmogelijkheden, worden eigendom van de opdrachtnemer. De opdrachtgever stemt ermee in dat de opdrachtnemer deze creatieve resultaten mag gebruiken voor zakelijke doeleinden en directe marketing, indien dit in overeenstemming is met de privacywetgeving en eventuele vereiste toestemming van derden. Het ontbreken van toestemming van derden heeft geen invloed op de betalingsverplichting van de opdrachtgever. De opdrachtnemer wordt volledig en onvoorwaardelijk vrijgesteld van alle vorderingen die derden tegen de opdrachtnemer kunnen instellen.

7.2 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer is het de opdrachtgever niet toegestaan om de resultaten van de opdrachtnemer, zoals bedoeld in paragraaf 7.1, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaar te maken, of anderszins te exploiteren, anders dan zoals overeengekomen in de opdracht of geïnitieerd door de opdrachtnemer.

7.3 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft bij het nakomen van zijn verplichtingen, heeft de opdrachtnemer het recht om op kosten van de opdrachtgever verdere publicatie van de resultaten te stoppen. De opdrachtgever is verplicht om alle aan hem verstrekte resultaten naar keuze van de opdrachtnemer te retourneren of te vernietigen.

7.4 De opdrachtnemer behoudt te allen tijde het recht om de auteursrechtvermelding (©ALL INSTATE) zichtbaar te houden op de afbeeldingen en/of plattegronden voor iedereen die deze bekijkt.

7.5 De opdrachtnemer bewaart mediabestanden die verband houden met de opdracht in principe gedurende vier maanden na voltooiing van de opdracht, waarna de opdrachtnemer gerechtigd is de gegevens te laten vernietigen.

Artikel 8: Geheimhouding en Non-concurrentie

8.1 De opdrachtnemer is verplicht om alle schriftelijke informatie die hij ontvangt voor de uitvoering van de overeenkomst en die als vertrouwelijk is aangemerkt, geheim te houden. De opdrachtnemer moet te allen tijde de vertrouwelijkheid van de door de opdrachtgever verstrekte gegevens waarborgen.

8.2 De opdrachtnemer moet ook deze verplichting opleggen aan eventuele derden die hij inschakelt.

8.3 Er kunnen uitzonderingen zijn op de geheimhoudingsplicht, zoals wanneer de wet dit vereist, of in het geval van informatie die al bekend is bij de opdrachtnemer, onafhankelijk van de opdrachtgever is verzameld, rechtmatig zonder geheimhoudingsverplichting van een derde is verkregen, of al door de rechthebbende in het publieke domein is vrijgegeven.

8.4 De opdrachtgever mag gedurende de looptijd van de opdracht en één jaar na beëindiging daarvan, medewerkers van de opdrachtnemer of van bedrijven waarmee de opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht heeft samengewerkt en die betrokken waren bij de uitvoering van de opdracht, niet in dienst nemen of op andere wijze direct of indirect voor zich laten werken, tenzij hierover vooraf goed zakelijk overleg heeft plaatsgevonden met de opdrachtnemer.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

9.1 De opdrachtgever dient enige bezwaren met betrekking tot de uitgevoerde werkzaamheden schriftelijk binnen veertien dagen na voltooiing aan de opdrachtnemer te rapporteren. Deze melding moet een gedetailleerde beschrijving van de tekortkoming bevatten, zodat de opdrachtnemer in staat is om een passend antwoord te formuleren.

9.2 Indien een klacht gegrond wordt bevonden, zal de opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog volgens de oorspronkelijke overeenkomst uitvoeren, tenzij dit inmiddels schriftelijk door de opdrachtgever als ondoeltreffend wordt beschouwd.

9.3 De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van welke aard ook die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van onjuiste en/of onvolledige gegevens verstrekt door de opdrachtgever of namens de opdrachtgever.

9.4 Uitdrukkelijk wordt verklaard dat aansprakelijkheid voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, volledig wordt uitgesloten.

9.5 In het geval dat de opdrachtnemer aansprakelijk wordt bevonden, is de omvang van deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag dat volgens de eventuele aansprakelijkheidsverzekering van de opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt vergoed. Als er geen geldige aansprakelijkheidsverzekering van kracht is, of als de aansprakelijkheidsverzekeraar om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, zal de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt blijven tot het bedrag dat is overeengekomen als vergoeding voor de uitvoering van de opdracht. In geen geval zal de totale schadevergoeding op basis van dit artikel hoger zijn dan éénmaal het overeengekomen bedrag voor de uitvoering van de opdracht, met een maximum van € 1.200 per incident.

9.6 De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten bij het uitvoeren van NEN2580-opmetingen voor woonruimten en commercieel vastgoed. Het ligt in de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om alle afmetingen te verifiëren en indien nodig te corrigeren.

9.7 De opdrachtnemer neemt geen verantwoordelijkheid voor eventuele tekortkomingen van derden die door hem zijn ingeschakeld en aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.

Artikel 10: Beëindiging van een opdracht

10.1 Zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer hebben het recht om de opdracht te beëindigen door middel van schriftelijke opzegging, op voorwaarde dat dit uitsluitend op werkdagen kan plaatsvinden. Als de opdrachtgever een order wil annuleren of wijzigen en dit verzoek tot annulering of wijziging van een order binnen 24 uur voorafgaand aan de afspraak wordt doorgegeven, zijn er annuleringskosten van toepassing. Annuleringen dienen uitsluitend telefonisch of per

e-mail te worden gemeld van maandag tot en met vrijdag tussen 09.00 uur en 18.00 uur. Opdrachten gepland op maandag kunnen niet in het weekend worden geannuleerd.

10.2 Als de opdrachtgever de opdracht intrekt, is deze verplicht om administratiekosten van EUR 20,00, evenals de overige aantoonbare kosten die door de opdrachtnemer zijn gemaakt, aan de opdrachtnemer te voldoen. De annuleringskosten en regeling zoals beschreven in 10.3 zijn van toepassing.

10.3 De annuleringsregeling is van kracht in geval van annulering van een opdracht, wijziging van een opdracht (inclusief datum/tijdstip) of een no-show (wanneer de fotograaf, inmeter of andere betrokken medewerker ter plaatse zijn werk niet kan uitvoeren vanwege onwerkbaar omstandigheden, bijvoorbeeld wanneer niemand opent of ruimtes ontoegankelijk zijn). Als binnen 24 uur voorafgaand aan de afspraak sprake is van annulering, wijziging of een no-show, is de opdrachtgever de volgende annuleringskosten verschuldigd:

Fotografie: €155,-

Inmeten: €155,-

Combinatieafspraak fotografie + inmeten: €310,-

Bij annulering of wijziging binnen 24 uur voorafgaand aan de afspraak van een opdracht op maat (waarbij geen sprake is van een standaard bestelling/prijs), is de opdrachtgever annuleringskosten verschuldigd ter waarde van 60 % van de opdrachtwaarde. Als een opdracht al in productie is genomen of als de opdrachtnemer al een externe partner heeft ingeschakeld, is annulering niet mogelijk. De opdrachtgever is dan de volledige vergoeding verschuldigd. Opdrachten gepland op maandag kunnen niet in het weekend worden geannuleerd.

10.4 Het intrekken/annuleren van de opdracht door de opdrachtgever ontslaat de opdrachtnemer van de verplichting om verdere uitvoering te geven aan de opdracht.

Artikel 11: Andersluidende bepalingen

11.1 Het wijzigen of afwijken van deze voorwaarden is alleen rechtsgeldig als dit schriftelijk gebeurt.

11.2 Mocht een bepaling in deze voorwaarden om welke reden dan ook nietig of vernietigbaar zijn, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Het nietige of vernietigde beding zal zoveel mogelijk worden geïnterpreteerd op een manier die rechtsgeldig is en waarop een beroep kan worden gedaan, in overeenstemming met de geldende wetgeving.

11.3 Bij de uitvoering van de opdracht verzamelt de uitvoerende partij persoonlijke en zakelijke gegevens van de opdrachtgever, waarbij zij deze gegevens onbeperkt mag aanwenden ter bevordering van de overeenkomst.

11.4 De Algemene Voorwaarden van de Opdrachtnemer kunnen tevens opgesteld worden in talen anders dan het Nederlands. In geval van onenigheid over de inhoud of betekenis van deze voorwaarden, zal de Nederlandse tekst als bindend worden beschouwd.

11.5 Het Nederlandse recht is van toepassing op de juridische relatie tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Alle geschillen zullen, voor zover wettelijk en naar gedragsnormen mogelijk, uitsluitend worden beoordeeld en beslecht.